

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor
IMSP IMU și transferul interinstituțional

CHIȘINĂU 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/117 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor IMSP IMU și transferul interinstituțional	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	MANEA Diana	Director IMSP IMU		
1.2.	Verificat	MAXIM Igor	Vicedirector medical		
1.3.	Verificat	VOVC Liviu	Șef secție Managementul Calității serviciilor medicale	07.02.2025	
1.4.	Elaborat	LEONTII Boris	Șef UPU	05.02.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției.
	1	2	3	4
1.1	Ediția 1			
1.2	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Vicedirector medical	Vicedirector medical	Maxim Igor		
3.2.	Aplicare	2	Șef secție Managementul Calității serv. medicale	Șef	Vovc Liviu		
3.3.	Aplicare	3	Administrația	Asistent medical șef	Pinteac Olga		
3.4.	Aplicare	4	UPU	Șef	Leontii Boris		
3.5.	Aplicare	5	Departamentul Clinic Anestezie și Terapie Intensivă	Șef	Cobîleşchi Serghei		
3.6.	Aplicare	6	Secția reanimare	Șef	Crivorucica Veceslav		
3.7.	Aplicare	7	Secția Anesteziologie și Terapie Intensiv.nr.2	Șef	Boleac Diana		
3.8.	Aplicare	8	Secția terapie intensivă STROKE	Șef	Cernobrov Dumitru		
3.9.	Aplicare	9	Secția Hemodializă	Șef	Negru Rodica		
3.10.	Aplicare	10	Departamentul Clinic chirurgie	Șef	Gafton Victor		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/117 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor IMSP IMU și transferul interinstituțional	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

3.11.	Aplicare	11	Secția chirurgie nr.1	Șef	Gafton Victor		
3.12.	Aplicare	12	Secția chirurgie nr.2	Șef	Zaharia Sergiu		
3.13.	Aplicare	13	Secția chirurgie nr.3	Șef	Vermeiuc Octavian		
3.14.	Aplicare	14	Secția chirurgie traume asociate	Șef	Gagauz Ion		
3.15.	Aplicare	15	Secția chirurgie vasculară	Șef	Culiuc Vasile		
3.16.	Aplicare	16	Secția chirurgie OMF	Șef	Cebotari Mih		
3.17.	Aplicare	17	Secția urologie	Șef	Axenti Alin		
3.18.	Aplicare	18	Secția ginecologie	Șef	Tihon Ludmila		
3.19.	Aplicare	19	Secția endoscopie	Șef	Dolghii Andrei		
3.20.	Aplicare	20	Blocul de operații	Șef	Galben Sergiu		
3.21.	Aplicare	21	Secția morfopatologie	Șef	Berzoi Lilian		
3.22.	Aplicare	22	Departamentul Clinic Ortopedie și Traumatologie	Șef	Hincota Dumitru		
3.23.	Aplicare	23	Secția ortopedie și traumatologie nr.1	Șef	Zelenschi Victor		
3.24.	Aplicare	24	Secția ortopedie nr.1	Șef	Tocarciuc Victor		
3.25.	Aplicare	25	Secția ortopedie nr.2	Șef	Croitor Petru		
3.26.	Aplicare	26	Secția ortopedie și traumatologie nr.3	Șef	Cemîrtan Veaceslav		
3.27.	Aplicare	27	Secția microchirurgie	Șef	Calistru Anatol		
3.28.	Aplicare	28	Departamentul Clinic Neurochirurgie	Șef	Andronachi Victor		
3.29.	Aplicare	29	Secția neurochirurgie	Șef	Andronachi Victor		
3.30.	Aplicare	30	Secția chirurgia spinării	Șef	Ungurean Victor		
3.31.	Aplicare	31	Secția oftalmologie	Șef	Chișcă Veronica		
3.32.	Aplicare	32	Laboratorul medicină intervențională	Șef	Smolnițchii Roman		
3.33.	Aplicare	33	Departamentul Clinic Neurologie, Epileptol. și Boli interne	Șef	Zota Eremei		
3.34.	Aplicare	34	Secția neurologie BCV	Șef	Crivorucica Igor		
3.35.	Aplicare	35	Secția epileptologie	Șef	Gorincioi Nadejda		
3.36.	Aplicare	36	Secția boli interne	Șef	Grivenco Aliona		

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/117 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor IMSP IMU și transferul interinstituțional	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

4. Scopul procedurii

Asigurarea unei gestionări:

- **Signe** – pentru a evita agravarea stării pacientului pe parcursul transferului;
- **Eficiențe** – reducerea timpului de așteptare și a întârzierilor în accesul la tratament;
- **Documentate** – păstrarea unei evidențe complete și trasabile a tuturor transferurilor.

Se urmărește:

- Organizarea corectă a transferurilor interne (între secțiile IMU);
- Organizarea transferurilor către alte instituții (publice sau private);
- Respectarea drepturilor pacientului și a cerințelor legale.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică:

- În **UPU – IMSP IMU** pentru pacienți care necesită transfer în alte secții;
- În toate **secțiile spitalului** implicate în primirea sau predarea pacienților;
- În relația cu **alte instituții medicale** din țară sau din străinătate.

6. Cadru legal

- Ordin MS RM nr. 1059/2024 – organizarea și funcționarea UPU
- Normele de transfer al pacientului – CNAM/MS
- Legea nr. 263/2005 privind drepturile pacientului
- Contractul cu CNAM și regulamentele interne ale IMSP IMU

7. Termeni și definiții

- **Transfer intrainstituțional** – transferul pacientului din UPU în altă secție a IMU.
- **Transfer interinstituțional** – transferul pacientului din UPU IMU într-o altă instituție medicală
- **Accept transfer** – confirmarea oficială scrisă sau telefonică a instituției/secției de primire.
- **Transport medicalizat** – transportul pacientului cu ambulanță dotată conform stării pacientului.

8. Responsabilități

Funcție	Responsabilități
Medic UPU	Decide efectuate, inițiază documentația, informează pacientul
Asistent UPU	Pregătește pacientul, verifică dosarul, însoțește dacă e cazul
Responsabil de tură	Confirmă resursa umană/transport, supraveghează transferul
Dispecerat spital / 112	Asigură transportul efectuat dacă se solicită
Responsabil arhivare	Păstrează copie a documentelor transferului

9. Procedura de transfer intrainstituțional

9.1. Criterii

- Necesitatea tratamentului de lungă durată;
- Necesitatea intervenției chirurgicale;
- Necesitatea internării în ATI sau altă secție specializată.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/117 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor IMSP IMU și transferul interinstituțional	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

9.2. Etape

1. **Decizia de transfer** – consemnată în Fișa de observație UPU;
2. **Contactarea secției de destinație** pentru verificarea locurilor disponibile;
3. **Confirmarea acceptului** scris sau verbal;
4. **Completarea biletului de transfer intern;**
5. **Predarea pacientului și dosarului medical** către asistenta/secția primitoare;
6. **Semnături de predare-primire** în Registrul de transferuri.

10. Procedura de transfer interinstituțional

10.1. Criterii:

- pacientul necesită investigații sau tratament care nu pot fi asigurate în IMU
- solicitarea pacientului (transfer la cerere, dacă e stabil și legal posibil)

10.2. Etape:

1. **Evaluare pacientului și decizie clinică documentată**
2. **Contact instituție de primire** – obținerea acordului pentru transfer de acceptare
3. **Contact dispecerat CNAMUP/112 pentru transport medical** (dacă necesar)
4. **Completare bilet de transfer interinstituțional**
5. **Pregătirea documentelor medicale:**
 - scrisoare medicală / epicriză,
 - buletine investigații,
 - consimțământ informat pacient.
6. **Predare către echipa de transport / însoțitor**
7. **Înregistrare în Registrul transferuri interinstituționale**

11. Situații speciale

- **Pacient instabil** → transferul se efectuează numai cu ambulanță dotată cu echipaj cu medic
- **Pacient care refuză transferul** → se completează **Formular refuz transfer**
- **Transfer pediatric sau psihiatric** → însoțitor legal / personal specializat obligatoriu
- **Documente asociate**

Document
Bilet de transfer intern
Bilet de transfer interinstituțional
Registru transferuri
Formular refuz transfer
Consimțământ transfer pacient

12. Monitorizare și audit

Indicator	Țintă	Frecvență
Transferuri efectuate cu documente complete	100%	lunar
Incidente în timpul transferului	0	continuu

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr. 01/117 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind transferul pacientului în cadrul subdiviziunilor IMSP IMU și transferul interinstituțional	Secția Managementul Calității serviciilor medicale

Indicator	Țintă	Frecvență
Confirmări documentate ale instituțiilor de primire	100%	trimestrial

13. CUPRINS:

Nr.d/o	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Lista responsabililor la care se difuzează ediția	2-3
4	Scopul	4
5	Domeniu de aplicare	4
6	Cadru legal	4
7	Termeni și definiții	4
8	Responsabilități	4
9	Procedura de transfer intrainstituțional	4
	• Criterii	4
	• Etape	5
10	Procedura de transfer interinstituțional	5
11	• Criterii	5
12	• Etape	5
13	Situații excepționale	5
14	Documente asociate	5
15	Monitorizare și audit	5
16	Cuprins	6